

**Hoja de Trabajo para Descuentos Personales (Guardar en sus archivos)**

- A** Anote "1" para usted mismo . . . . . **A** \_\_\_\_\_
- B** Anote "1" si es casado que presenta una declaración conjunta . . . . . **B** \_\_\_\_\_
- C** Anote "1" si presenta una declaración como cabeza de familia . . . . . **C** \_\_\_\_\_
- D** Anote "1" si:
  - Es soltero o casado que presenta una declaración por separado, y tiene sólo un empleo; o
  - Es casado que presenta una declaración conjunta, tiene sólo un empleo y su cónyuge no trabaja; o
  - Su salario de un segundo empleo o el de su cónyuge (o el total de ambos) es \$1,500 o menos.} **D** \_\_\_\_\_
- E Crédito tributario por hijos.** Vea la Publicación 972, *Child Tax Credit* (Crédito tributario por hijos), en inglés, para más información.
  - Si sus ingresos totales serán menos de \$71,201 (\$103,351 si es casado que presenta una declaración conjunta), anote "4" para cada hijo que reúne los requisitos.
  - Si sus ingresos totales serán de \$71,201 a \$179,050 (\$103,351 a \$345,850 si es casado que presenta una declaración conjunta), anote "2" para cada hijo que reúne los requisitos.
  - Si sus ingresos totales serán de \$179,051 a \$200,000 (\$345,851 a \$400,000 si es casado que presenta una declaración conjunta), anote "1" para cada hijo que reúne los requisitos.
  - Si sus ingresos totales serán mayores de \$200,000 (\$400,000 si es casado que presenta una declaración conjunta), anote "-0-" . . . . . **E** \_\_\_\_\_
- F Crédito por otros dependientes.** Vea la Publicación 972, *Child Tax Credit* (Crédito tributario por hijos), en inglés, para más información.
  - Si sus ingresos totales serán menos de \$71,201 (\$103,351 si es casado que presenta una declaración conjunta), anote "1" para cada dependiente que reúne los requisitos.
  - Si sus ingresos totales serán de \$71,201 a \$179,050 (\$103,351 a \$345,850 si es casado que presenta una declaración conjunta), anote "1" para cada dos dependientes (por ejemplo, "-0-" por un dependiente, "1" si tiene dos o tres dependientes y "2" si tiene cuatro dependientes).
  - Si sus ingresos totales serán mayores de \$179,050 (\$345,850 si es casado que presenta una declaración conjunta), anote "-0-" . . . . . **F** \_\_\_\_\_
- G Otros créditos.** Si tiene otros créditos, consulte la Hoja de Trabajo 1-6 de la Publicación 505, en inglés, y anote la cantidad de esa hoja de trabajo aquí. Si usa la Hoja de Trabajo 1-6, anote "-0-" en las líneas **E** y **F** . . . . . **G** \_\_\_\_\_
- H** Sume las líneas **A** a **G**, inclusive, y anote el total aquí . . . . . **H** \_\_\_\_\_

Para que sea lo más exacto posible, **complete todas las hojas de trabajo que le correspondan.**

- Si piensa **detallar sus deducciones** o **reclamar ajustes a sus ingresos** y desea reducir su impuesto retenido, o si tiene una cantidad alta de ingreso no derivado del trabajo no sujeto a retención y desea aumentar su retención, vea la **Hoja de Trabajo para Deducciones, Ajustes e Ingreso Adicional**, a continuación.
- Si usted **tiene más de un empleo a la vez** o es **casado que presenta una declaración conjunta y usted y su cónyuge trabajan** y sus remuneraciones combinadas de todos los empleos exceden de \$53,000 (\$24,2450 si es casado que presenta una declaración conjunta), vea la **Hoja de Trabajo para Dos Asalariados o Múltiples Empleos** en la página 5 a fin de evitar la retención insuficiente de los impuestos.
- Si **ninguna** de las condiciones anteriores le corresponde, **deténgase aquí** y anote en la línea 5 del Formulario W-4(SP), anteriormente, la cantidad de la línea H.

----- Separe aquí y entregue su Formulario W-4(SP) a su empleador. Guarde la(s) hoja(s) de trabajo en sus archivos. -----

Formulario <b>W-4(SP)</b>  Department of the Treasury Internal Revenue Service	<h2 style="margin: 0;">Certificado de Exención de Retenciones del Empleado</h2> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">▶ Su derecho a reclamar cierto número de descuentos o a declararse exento de la retención de impuestos está sujeto a revisión por el IRS. Su empleador podría tener la obligación de enviar una copia de este formulario al IRS.</p>	OMB No. 1545-0074  <h1 style="margin: 0;">2019</h1>
1 Su primer nombre e inicial del segundo . . . . .		Apellido . . . . .
Dirección (número de casa y calle o ruta rural) . . . . .		2 Su número de Seguro Social . . . . .
Ciudad o pueblo, estado y código postal (ZIP) . . . . .		3 <input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Casado, pero retiene con la tasa mayor de Soltero <b>Nota:</b> Si es casado, pero está legalmente separado, marque el recuadro "Casado, pero retiene con la tasa mayor de Soltero".
5 Número total de exenciones que reclama (de la hoja de trabajo que le corresponda en las siguientes páginas) . . . . .		4 Si su apellido es distinto al que aparece en su tarjeta de Seguro Social, marque este recuadro. Debe llamar al 800-772-1213 para recibir una tarjeta de reemplazo. ▶ <input type="checkbox"/>
6 Cantidad adicional, si la hay, que desea que se le retenga de cada cheque de paga . . . . .		5 _____ 6 \$ _____
7 Reclamo exención de la retención para 2019 y certifico que cumplo con <b>ambas</b> condiciones a continuación, para la exención: • El año pasado tuve derecho a un reembolso de <b>todos</b> los impuestos federales sobre el ingreso retenidos porque <b>no</b> tuve obligación tributaria alguna y • Este año tengo previsto un reembolso de <b>todos</b> los impuestos federales sobre los ingresos retenidos porque tengo previsto <b>no</b> tener una obligación tributaria.  Si cumple con ambas condiciones, escriba "Exempt" (Exento) aquí . . . . . ▶		7 _____
Bajo pena de perjurio, declaro haber examinado este certificado y que a mi leal saber y entender, es verídico, correcto y completo.		
Firma del empleado (Este formulario no es válido a menos que usted lo firme). ▶		Fecha ▶
8 Nombre y dirección del empleador ( <b>Empleador:</b> Complete las líneas 8 y 10 si envía este certificado al IRS y complete las líneas 8, 9 y 10 si lo envía al <i>State Directory of New Hires</i> (Directorio estatal de personas recién empleadas).		9 Primera fecha de empleo
		10 Número de identificación del empleador (EIN)