

- ▶ **No firme este formulario a menos que todas las líneas aplicables se hayan completado.**
- ▶ **La solicitud puede ser rechazada si el formulario está incompleto o ilegible.**
- ▶ **Para obtener más información sobre el Formulario 4506 (sp), visite www.irs.gov/form4506sp.**

Consejo. Tal vez pueda obtener su declaración de impuestos o la información de su declaración de impuestos de otras fuentes. Si un preparador remunerado le completó su declaración de impuestos, debe poder proporcionarle una copia de la declaración. El IRS puede proporcionar una **Transcripción de la Declaración de Impuestos** de forma gratuita para muchas declaraciones. La transcripción proporciona la mayoría de las líneas completadas de la declaración de impuestos original y generalmente contiene la información que un tercero (como una compañía hipotecaria) requiere. Consulte el **Formulario 4506-T, Request for Transcript of Tax Return**, en inglés, o puede solicitar rápidamente las transcripciones utilizando nuestras herramientas del servicio de autoayuda automatizado. Por favor, visítenos en www.irs.gov/espanol y pulse en "Ordene una Transcripción..." o llame al 1-800-908-9946.

<p>1a Nombre mostrado en la declaración de impuestos. Si es una declaración conjunta, escriba el nombre que se muestra primero.</p>	<p>1b El primer número de Seguro Social, número de identificación del contribuyente individual o número de identificación del empleador, que se muestra en la declaración de impuestos (consulte las instrucciones)</p>
<p>2a Si es una declaración conjunta, escriba el nombre del cónyuge mostrado en la declaración de impuestos</p>	<p>2b El segundo número de Seguro Social o número de identificación del contribuyente individual, si es una declaración de impuestos conjunta</p>

3 Nombre, dirección (incluyendo número de apartamento, habitación u oficina), ciudad, estado y código postal actual (consulte las instrucciones)

4 Dirección anterior mostrada en la última declaración presentada, si es diferente de la línea 3 (consulte las instrucciones)

5 Si la declaración de impuestos se enviará por correo a un tercero (como una compañía hipotecaria), escriba el nombre, dirección y número telefónico del tercero.

Precaución. Si la declaración de impuestos se enviará por correo a un tercero, asegúrese de haber completado las líneas 5 a 7 antes de firmar (consulte las instrucciones).

6 Declaración de impuestos solicitada. El Formulario 1040, 1040-SP, 1120, 941, etcétera y todos los anexos, tal como fue presentado originalmente ante el IRS, incluyendo los Formularios W-2, los anexos o las declaraciones enmendadas. Las copias de los Formularios 1040, 1040A y 1040EZ están disponibles generalmente por 7 años a partir de la fecha de presentación, antes de que sean destruidas conforme a la ley. Otras declaraciones pueden estar disponibles por un período de tiempo más largo. Escriba únicamente el número de una declaración. Si necesita más de una clase de declaración, tiene que completar otro Formulario 4506 (sp). ▶ _____

Nota: Si las copias deben ser certificadas para procesos judiciales o administrativos, marque aquí

7 Año o período solicitado. Escriba la fecha en que el año o período termina, utilizando el formato dd/mm/aaaa (consulte las instrucciones).

8 Tarifa. Hay una tarifa de \$43 por cada declaración solicitada. **Debe incluir el pago completo con su solicitud o será rechazada. Haga su cheque o giro pagadero a "United States Treasury."** Anote su SSN, ITIN, o EIN y las palabras en inglés "Form 4506 request" en su cheque o giro.

a Costo de cada declaración	\$ 43.00
b Número de declaraciones solicitadas en la línea 7	
c Costo total. Multiplique la línea 8a por la línea 8b	\$

9 Si no podemos encontrar la declaración de impuestos, le reembolsaremos la tarifa. Si el reembolso debe ir al tercero indicado en la línea 5, marque aquí